

## **VERBALE VideoCall Rappresentanti del 02/05/2020**

### **Comitato Genitori (CDG) - VII Circolo Montessori**

Il giorno **sabato 02 Maggio 2020**, si è svolta una riunione dei Rappresentanti del VII Circolo Montessori con l'obiettivo di condividere i feedback richiesti loro via email da Presidente e Segretario del CDG (Serena Rubbioli e Valeria Pettinari) sulla Didattica a Distanza (DAD). In tale richiesta di feedback i Rappresentanti erano tenuti a farsi portavoce della classe, dando un feedback generale sulla DAD e rispondendo possibilmente ad una serie di domande mirate riportate nella mail inviata ai Rappresentanti.

Si precisa che causa del lockdown in atto nel Paese non è stata possibile la presenza fisica presso i locali della scuola, è stata dunque organizzata una VideoCall (utilizzando Zoom) e l'invito è stato esteso ai soli Tappresentanti per evitare problemi di connessione che si sarebbero potuti verificare nel caso di allargamento dell'invito a tutti i genitori della scuola.

Scopo di questo verbale è condividere con tutti i Rappresentanti e i genitori, la DS e il CDC quanto discusso nella riunione, ogni Rappresentante è infatti tenuto ad informare la propria classe sul lavoro svolto dal CDG.

Per decidere la data dell'incontro è stato proposto un doodle con alcuni giorni di anticipo e la data è stata scelta in base al numero maggiore di partecipanti.

Alle ore 10.00 ha inizio la riunione alla presenza di numerosi rappresentanti (di seguito, divisi per plesso):

#### **SMG:**

1. Serena Rubbioli (CDB sez A e VC)
2. Federica Ippoliti (CDB B)
3. Marta Poscetti (CDB sez C)
4. Sara Ciancio (CDB sez D)
5. Manuela Falco (CDB Sez F)
6. Rosalba Pandiscia (CDB sez H)
7. Alessandra Evangelisti (CDB sez I)
8. Raffaella Papaiani (1 A)
9. Silvia Galletti (1 B)
10. Caterina Amendola (1 D)
11. Barbara Casentini (2B)
12. Federica Ausiello (2 E)
13. Daniela Colaiacomo (3 A)
14. Giorgia Vilaridi (3C)
15. Maddalena Marrucci (4 B)
16. Valeria Pettinari (4 C)
17. Elena Zampieri (4 D)

#### **Villa Paganini (VP)**

18. Felix Calvo (CDB sez A)
19. Lorena Vincenti (CDB sez B)
20. Giulia Ponzi (1<sup>a</sup>)
21. Mario Augusti (2<sup>a</sup>)
22. Valeria Corazza (4<sup>a</sup>)

## 23. Patrizia Segnalini (5<sup>a</sup>)

### Via dei Marsi:

1. Silvia Giacomini (CDB sez A Via dei Marsi)
2. Luca Carlopio (CDB sez B Via dei Marsi)

In apertura il presidente (Serena Rubbioli) ha sintetizzato i feedback ricevuti da molti rappresentanti sulla DAD:

tutti i Rappresentanti sono d'accordo nel riconoscere l'impegno di tutta la comunità scolastica, a partire da insegnanti per portare avanti la didattica non in presenza, tenendo conto della inaspettata e quindi brusca chiusura della scuola avvenuta in data 05/03 e comunicata con DPCM del 04/03.

Grazie alla collaborazione e la buona volontà di tutti i protagonisti (DS, Insegnanti, Famiglie), dopo un primo mese in cui il contatto tra alunni ed insegnanti è dipeso dalla sensibilità di queste/i ultime/i, grazie all'attivazione delle lezioni Live (in data 06/04) si è riusciti a ricreare un rapporto tra le varie classi e a far sentire ai bambini ancora parte di un gruppo.

Al di là del recupero del programma scolastico, quel che maggiormente preoccupa i Genitori è la mancanza del contatto tra i bambini e con gli insegnanti, la mancanza del supporto della scuola nella quotidianità, il suo fondamentale contributo all'educazione e socializzazione dei bambini.

I rischi di una ritardata riapertura delle scuole sono molti (dal rischio della dispersione scolastica alla maggiore disparità sociale e la mancata inclusione), per questo tutti sono tenuti a dare il massimo per rendere questa situazione un'opportunità: vogliamo nuovamente la scuola al centro della società.

Tra incertezze, difficoltà e polemiche, i docenti continuano a trasmettere i contenuti delle varie discipline con diverse modalità, al riguardo però sono stati individuati dei piccoli suggerimenti che potrebbero migliorare la DAD:

1. Disponibilità dei libri di testo<sup>1</sup>
2. Ricerca di una maggior uniformità tra le classi della Primaria in termini di: **presenza di maestre in piattaforma** (a fronte di maestre quotidianamente presenti – in chat privata e di gruppo – vi sono classi che non hanno attivato questa forma di supporto ai bambini; **proposte Live** (a fronte di maestre che danno appuntamenti giornalieri, fondamentali per i bambini, ci sono classi che riducono la proposta Live a 2 ore settimanali per l'intera classe di 20 bambini; **copertura delle materie** (ci sono classi che a 2 mesi di inizio della DaD sono rimaste “orfane” di contatti con maestre in Live per specifiche materie)
3. Disponibilità del materiale Montessori per gli insegnanti
4. Suddivisione della classe in gruppi: la realizzazione di Live con un numero di bambini di primaria superiore a 8 rende difficoltosa la gestione degli incontri per i bambini.
5. Organizzazione dell'assegnazione compiti in piattaforma, cercando di renderla gestibile per bambini e famiglie: il caricamento randomico (senza giorni prestabiliti) e l'accumulo delle assegnazioni in piattaforma nel tempo (ci sono board che raccolgono 2 mesi di assegnazioni), rende difficile la gestione da parte delle famiglie, e soprattutto dei bambini).
6. Distanziamento tra una lezione e l'altra (tra due gruppi della stessa classe) di 10'/15' per evitare il sovrapporsi dei 2 gruppi e permettere al primo gruppo di fare domande al termine della lezione

---

<sup>1</sup> I libri di testo sono stati ritirati in data 05/05 come previsto nella circolare del 04/05

7. Maggior attenzione al formato dei file salvati sulla piattaforma WeSchool da parte dei docenti; la difficoltà del mezzo rende frequente il caricamento di formati ridotti che non ne consentono la stampa o, addirittura, la lettura.
8. Attivazione di un canale di comunicazione tra CDG e i docenti che sono al centro della discussione sulla digitalizzazione della scuola.

Inoltre, durante la video call:

1. è stato proposto e concordato di **formare una Commissione/Gruppo di Lavoro<sup>2</sup> che supporti la scuola in questa difficile emergenza fornendo la propria professionalità e disponibilità al servizio della scuola stessa**

#### ***Art. 4 -Gruppi di lavoro e commissioni***

*Il Comitato dei genitori può nominare, fra i suoi membri, uno o più gruppi di lavoro e/o studio che approfondiscano temi specifici, presentino proposte all'assemblea del Comitato e portino avanti iniziative decise dal Comitato stesso. **Qualsiasi membro del Comitato può far parte dei gruppi di lavoro ed è possibile avvalersi di esperti esterni se ritenuto utile per il fine proposto.***

L'invio delle candidature verrà fatto tramite email al CDG da parte del Rappresentante che si farà carico di proporre non solo la propria eventuale candidatura ma anche quella di un genitore della propria classe in qualità di esperto esterno. Il CDG manderà una email specifica a tutti i rappresentanti sul tema candidature e proporrà una successiva videoCall in cui si decideranno i membri della Commissione/Gruppo di Lavoro.

2. è stato deciso che **ciascun Rappresentante si farà carico di segnalare direttamente alle maestre e, eventualmente, alla DS eventuali criticità della classe** (ad esempio: forte assenza dei docenti, difficoltà nell'utilizzo della piattaforma da parte di alunni o docenti, difficoltà nell'inclusione di studenti disabili); il Comitato dei Genitori interverrà su istanza del singolo rappresentante di classe solo successivamente e solo nell'ipotesi in cui le segnalazioni dei singoli rappresentanti fossero rimaste senza riscontro.
3. è stato ricordato che la Scuola per venire incontro a manifeste situazioni di disagio ha provveduto a fornire alcune famiglie di supporti tecnologici comperati con i fondi stanziati per le scuole dal DM MI n° 187 del 26.03.2020. i tablet acquistati sono 14 (tutti i dettagli nella circolare del 22/04 con oggetto: DAD e supporti informatici)
4. è stato fatto presente dal Presidente del CDG che la scuola sta effettuando dei calcoli riguardanti i pagamenti di:
  - a. mensa scolastica
  - b. esperti esternicome indicato nella circolare del 27/04/2020 *in modo da procedere di conseguenza a conguagli/rimborsi/perfezionamenti di quote da dare.*

---

<sup>2</sup> come previsto nell'Art. 4 del regolamento del CDG

Si è inoltre ricordato durante la Call l'importanza per le famiglie del ritiro dei libri scolastici (per cui il CDG ha fatto richiesta esplicita alla DS) che agevolerebbe l'attività di studio dei bambini (non sempre i devices sono a loro disposizione nell'arco della giornata, non tutti hanno possibilità di stampare e il costo di cartucce/fogli diventa oneroso soprattutto per le famiglie con numerosi figli).

Il CDG è consapevole dell'importanza di mantenere viva la comunità di classe, di scuola e il senso di appartenenza e di riottenere una didattica in presenza con modalità compatibili con l'emergenza sanitaria il prima possibile.

Null'altro avendo a discutere, l'assemblea del Comitato è stata tolta alle 12.00 circa.

Per il Comitato Genitori

Serena Rubbioli

Valeria Pettinari